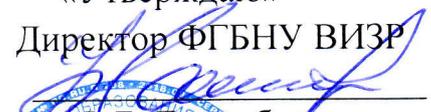


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений»  
(ФГБНУ ВИЗР)

---

«Утверждаю»  
Директор ФГБНУ ВИЗР

  
Ф.Б. Ганнибал

Принято на заседании  
Ученого совета ФГБНУ ВИЗР  
2020 г., протокол № 6

«01» 12



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПУСКНЫХ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫХ  
РАБОТАХ АСПИРАНТОВ**

Санкт-Петербург

2020 г.

## **1. Назначение и область применения**

1.1 Положение о выпускных научно-квалификационных работах СМК-СТО-2.5/02-2014 (далее – Положение) определяет общие требования к выпускным научно-квалификационным работам (далее – НКР), а также порядок их написания и подготовки к защите в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений» (Далее - Институт, ФГБНУ ВИЗР)

1.2 Требования Положения обязательны к применению всеми структурными подразделениями ФГБНУ ВИЗР, должностными лицами, сотрудниками, обучающимися.

1.3 Настоящее Положение является внутренним, входит в комплекс руководящих методических материалов ФГБНУ ВИЗР и служит основой для разработки институтами методических рекомендаций, конкретизирующих требования к подготовке выпускных квалификационных работ.

## **2. Нормативные ссылки**

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

— Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014г. №12 (ред. от 16.05.2014г.) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

— Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

— Устав ФГБНУ ВИЗР;

— Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВИЗР;

— Правила оформления и общие требования к текстовым документам ФГБНУ ВИЗР;

— Положение о выпускной научно-квалификационной работе обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВИЗР;

### **3. Общие положения**

3.1 Защита выпускной научно-квалификационной работы является заключительным этапом государственной итоговой аттестации выпускников, по итогам которого государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) принимает решение о присвоении степени по направлению подготовки и выдаче диплома обучающемуся.

3.2 К защите выпускной научно-квалификационной работы допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие план по образовательной программе (далее – ОП) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВИЗР и успешно прошедшие все установленные ОП государственные экзамены.

3.3 Условия и сроки выполнения НКР устанавливаются Ученым советом института на основе настоящего Положения, соответствующих образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников, рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений и отражаются в учебном плане.

3.4 Основными целями НКР являются:

— систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, совершенствование умений, навыков, сформированных компетенций обучающегося по избранному направлению подготовки;

— определение способности и умения обучающегося, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне

задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировано защищать свою точку зрения.

3.5 Форма выполнения выпускной научно- квалификационной работы, ее объем и требования к выполнению устанавливается Ученым советом института самостоятельно.

#### **4. Организация выполнения выпускной научно- квалификационной работы**

4.1 Подготовка к выполнению НКР организуется лабораториями, которые разрабатывают их тематику, методические комиссии определяют официальных оппонентов и ведущую организацию, и представляют на утверждение директору Института.

4.2 Тематика НКР должна периодически обновляться, быть актуальной, строго соответствовать направлению подготовки, современному состоянию и перспективам развития изучаемой предметной области и производства, а также обеспечивать аспиранту возможность проявления элементов самостоятельной научно-исследовательской работы, творчества в расчетно-конструкторской и технологической проработках.

Аспирант в праве самостоятельно сформулировать тему, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения. Сформулированная тема согласуется с научным руководителем и представляется на утверждение лаборатории и методической комиссии.

4.3 Для выполнения НКР научным руководителем разрабатывается научно-исследовательская программа, утверждаемая заведующим лаборатории и методической комиссией. Научные исследования НКР должны входить в научное направление института.

4.4 Научное руководство НКР аспирантов производят профессора, доктора (доценты) и ведущие научные сотрудники.

Число выпускников на каждого руководителя НКР определяется его научной нагрузкой, но не более 5.

4.5 В исключительных случаях по решению заведующего аспирантурой, согласованному с директором института, обучающемуся может быть заменен научный руководитель или скорректирована тема НКР.

4.6 В обязанности научного руководителя входит:

- разработка календарного план работы аспирантов над НКР;
- проведение консультаций в объеме, предусмотренном учебной нагрузкой;
- составление письменного отзыва о НКР обучающихся, в котором необходимо отметить разделы, разрабатываемые самостоятельно, а также заимствованные, но переработанные; уровень теоретической подготовки аспиранта и его работы над НКР (целенаправленности, систематичности, творческом отношении и т.п.); степени готовности к самостоятельной работе;
- разработках, которые можно рекомендовать к внедрению; указать о согласии/несогласии о допуске к защите.

Руководитель НКР несет ответственность за уровень и качество представленной к защите работы.

4.7 Аспирант обязан регулярно консультироваться с научным руководителем, своевременно предоставлять материал в соответствии с планом-графиком выполнения работы, согласовывать план и ход осуществления намеченных этапов, устранять указанные руководителем недостатки. При систематических нарушениях плана-графика по неважной причине научный руководитель вправе выносить на заседание методической комиссии вопрос о ходе выполнения работы обучающимся.

4.8 В случае необходимости научному руководителю предоставляется право за счет лимита времени, отведенного на руководство НКР, приглашать консультантов по отдельным разделам работы.

В качестве консультантов могут приглашаться профессора, доценты (доктора), наиболее опытные научные сотрудники института, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других

учреждений и предприятий (при отсутствии в институте специалистов в данной области).

Консультанты руководят написанием соответствующей части работы и ставят свою подпись на титульном листе.

4.9 Темы работ, официальных оппонентов из числа лиц, не работающих в институте и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности, и ведущую организацию и кандидатуры консультантов обсуждаются на заседании методической комиссии и по решению Ученого совета утверждаются приказом директора и доводятся до сведения обучающихся.

4.10 Требования к структуре и содержанию НКР определены в Положении о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВИЗР.

4.11 Оформление диссертации должно соответствовать требованиям, устанавливаемым Министерством образования Российской Федерации.

Диссертация должна быть написана единолично, содержать совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями. В диссертации, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретическое значение, - рекомендации по использованию научных выводов.

4.12. Основные научные результаты должны быть опубликованы в научных изданиях.

4.13 Организация, где выполнялась диссертация или к которой прикреплен аспирант, проводит предварительную экспертизу диссертации и дает по ней заключение, в котором должны быть отражены:

- личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации,
- степень достоверности результатов проведенных исследований,
- их новизна,
- практическая значимость,
- ценность научных работ соискателя,
- специальность, которой соответствует диссертация,
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем,

Заключение должно быть выдано соискателю не позднее двух месяцев со дня представления для предварительной экспертизы кандидатской диссертации.

НКР, которую организация признала не отвечающей предъявляемым требованиям, при наличии возможности, возвращается обучающемуся для доработки. При этом указываются ее недостатки и даются рекомендации по их устранению, определяются сроки доработки, назначается дата повторной предзащиты.

В случае если работа не допущена к защите, то ее защита после доработки переносится на следующий учебный год. В отдел аспирантуры представляется протокол заседания методической комиссии о не допуске НКР обучающегося к защите на заседании ГЭК, аспирант отчисляется из института.

4.14 Завершенная работа в форме диссертации, подписанная автором, направляются официальным оппонентам из числа лиц, являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Оппоненты проводят анализ выпускной научно- квалификационной работы и представляет в аспирантуру института письменный отзыв на указанную работу (далее – рецензия). Защита возможна и при отрицательном отзыве.

В приказе об утверждении тем НКР за каждым обучающимся закрепляется научный руководитель и рецензент.

В отзыве на НКР отражаются:

- соответствие выполненной работы ее теме;

- актуальность НКР;
- новизна;
- качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;
- степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации,
- их достоверность;
- уровень решения вопросов экономики и организации производства;
- качество конструкторских разработок и выполнения графического материала;
- соблюдение стандартов;
- основные ошибки;
- возможность практического использования результатов НКР;
- оценка и заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением.

Копии отзывов официальных оппонентов вручается аспиранту не позднее чем за 10 дней до защиты диссертации.

4.15 В отзыве ведущей организации отражается значимость для науки и производства полученных автором диссертации результатов:

— в отзыве о работе, имеющей прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов диссертации.

— отзыв ведущей организации утверждается ее руководителем или заместителем руководителя и скрепляется гербовой печатью.

Копия отзыва ведущей организации вручается аспиранту не позднее чем за 10 дней до защиты диссертации.

4.16 Завершенная работа в форме автореферата, где должны быть изложены основные идеи и выводы диссертации, вклад автора в проведенное исследование, степень новизны, практическая значимость результатов исследований, рассылается членам диссертационного совета и рецензентам, не работающих в институте и являющихся специалистами в соответствующей

области профессиональной деятельности, не позднее чем за месяц до защиты диссертации.

4.17 Процедура предварительного рассмотрения диссертации в диссертационным советом устанавливается Положением о диссертационном совете.

4.18 Диссертационный совет принимает кандидатскую диссертацию не позднее двух месяцев со дня подачи соискателем всех необходимых документов или предоставляет соискателю в указанные сроки мотивированное заключение об отказе в приеме диссертации к защите.

## **5. Контроль и ответственность за выполнение выпускной научно- квалификационной работы**

5.1 поэтапный контроль над выполнением НКР производится научным руководителем на основе календарного плана-графика выполнения работы на весь период.

5.2 Систематический контроль над ходом выполнения НКР осуществляется также в часы консультаций, предусмотренные расписанием.

5.3 В сроки, установленные директором института и заведующим аспирантурой, аспирант отчитывается перед руководителем и, при необходимости, перед заведующим лабораторией о степени готовности НКР.

5.4 В случае не выполнения НКР в срок, установленный календарным графиком выполнения НКР выносится вопрос на заседание лаборатории (методической комиссии) о не допуске аспиранта к защите НКР.

5.5 За принятые в НКР решения и за правильность всех данных отвечает аспирант – автор НКР. Руководитель и консультанты НКР не несут ответственности за ошибочное положение в работе, если на это было указано аспиранту, но последний настаивает на своем решении. Разногласие во мнениях должно быть отражено в отзыве руководителя.

## **6. Хранение выпускных научно- квалификационных работ**

После защиты работы хранятся в архиве методических комиссий института.

Условия хранения должны исключить их утрату и плагиат.

По истечении 5 лет НКР могут уничтожаться по акту.

Выдача НКР научным сотрудникам осуществляется по заявлению (аспирантам – по заявлению научного руководителя) и с разрешения заведующего лабораторией.